

SOLUCIONES PARA LA ADMINISTRACION DE CONTENIDOS



Siempre a la vanguardia



Fundada en 1998

SOLUCIONES PARA LA ADMINISTRACION DE CONTENIDOS

Dentro de las organizaciones, la administración de contenidos se vuelve cada día una necesidad más imperante y crítica, la razón fundamental es que la información no estructurada ocupa un lugar relevante en la toma de decisiones y su integración a los Servicios de la Infraestructura de TI de las organizaciones se hace necesaria, integración a las operaciones transaccionales, gestión o BPM del negocio.

Existen varios elementos que han detonado este crecimiento, como por ejemplo, la digitalización de documentos, la incorporación de capacitación a distancia, la firma electrónica, modelos de integración empresarial, arquitecturas de tecnología orientadas a servicios, documentación electrónica segura, portalización y virtualización de información o escritorios, contenido web, administración de procesos con documentos, leyes aplicables para la documentación, administración de registros, ciclo de vida de la información, entre otros.

La administración de contenidos (ECM, Enterprise Content Management) en las organizaciones es un concepto que ha venido evolucionando a través de los últimos años; inició con el manejo de documentos y servicios de digitalización, a nuestra actualidad, en donde las operaciones con información NO ESTRUCTURADA pueden ser extremadamente complejas e integradas a los sistemas CRM, ERP y ERM, en donde fundamentalmente encontramos que contienen puntos de interacción documental hacia los administradores de contenidos, así como su despliegue hacia los modernos Portales o contenidos WEB y la administración de procesos, BPM.

De la misma forma se generan modernos esquemas EAI (Enterprise Application Integration) incluyendo la interacción con sistemas legados. Estos esquemas se buscan adaptar a las mejores prácticas SOA, desde colas de mensajes hasta orquestadores, y posibilitando la entrega vía webservices.

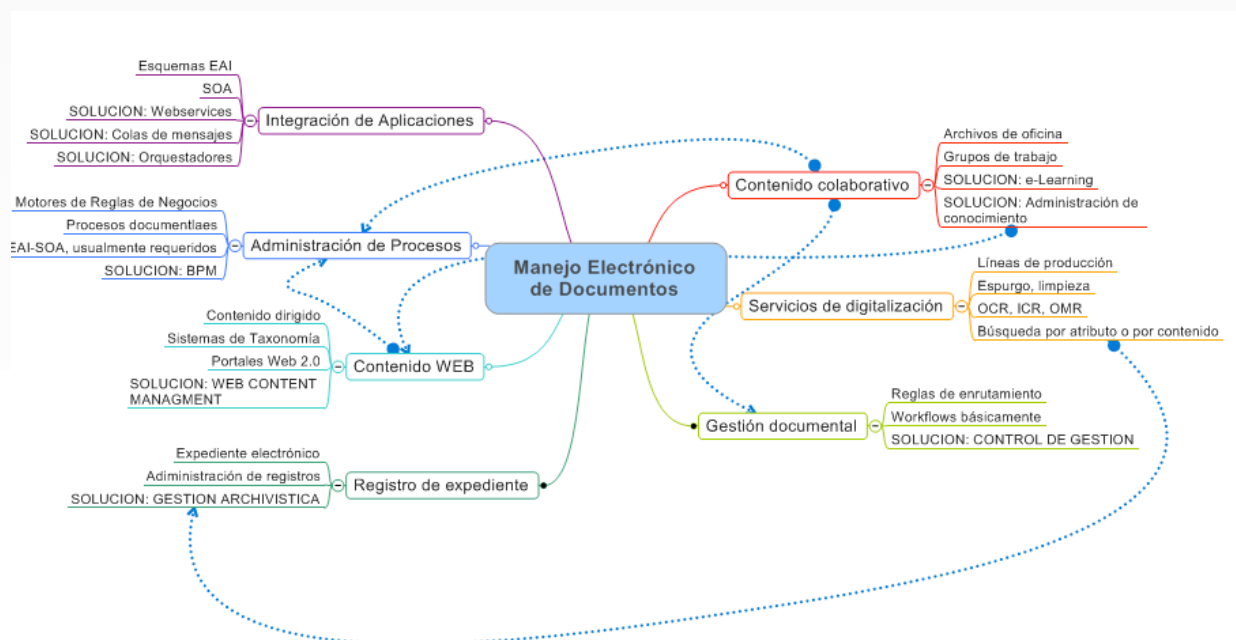
Evolución

Al manejo electrónico de documentos (EDM) y servicios de digitalización, que se identifican como el inicio de lo que hoy conocemos como Administración de Contenido Corporativo (ECM); se le fueron anexando funcionalidades que provenían de diversos requerimientos, tales como flujos de trabajo para documentos y asuntos, contenido colaborativo, contenido para CRM, ERM y ERP, webservices para aplicaciones federadas, portalización y virtualización, etc.

Hoy ECM representa “prácticas” para la operación de organizaciones en un gran universo de contenido de información que se entrelaza con otro universo de posibles “soluciones”.

Las modernas arquitecturas ya consideran de manera normal la operación entre bases de datos para información estructurada con repositorio de contenidos para los servicios que se ofrecen; es una completa integración de aplicaciones.

ADMINISTRACION DE CONTENIDO CORPORATIVO (ECM)





SOLUCION EN PROYECTOS

Algunas de las soluciones que se ofrecen al rededor de la administración de contenidos son:

EDM (Electronic Document Management)

Es el contenedor tradicional para archivos electrónicos, suele implementarse buscando cubrir las metas de disponibilidad y reciclamiento de la información electrónica, puede fungir como el contenedor para las otras soluciones que se implementan. Esta solución suele estar acompañada por los servicios de digitalización, los cuales pueden ser tan simples como pasar hojas por el escáner hasta muy sofisticados que requieran actividades adicionales como doble captura, espurgo, selección, OCR, ICR, etc.

Workflow documental (Control de gestión)

Es la automatización de procesos con reglas de enrutamiento que permitan la gestión de revisión-autorización y flujos editoriales sobre documentos.

WCM (Web Content Management)

Se refiere a la administración de contenidos para Portales Web 2.0, es un proceso dinámico, permite a los generadores de contenidos, disponer de elementos que les permita publicar información sin tener que pasar por cuellos de botella, a lo mucho por flujos editoriales que revisen lo que se publica en el portal. Estas arquitecturas se fundamentan en un sistema de taxonomía que permite manejar contenidos dirigidos.

BPM (Business Process Management)

Es la evolución de los workflows que manejaban reglas de enrutamiento, estos son procesos complejos que integran diferentes reglas de enrutamiento y reglas de negocio. Además de ser la plataforma para los tableros de control y manejo de indicadores.

PPM (Project and Program Management)

Es la administración de la información en el entorno colaborativo por proyecto o programa, es decir se arman grupos de trabajo alrededor de la ejecución de proyectos y programas, y permite darle seguimiento y medir avances.

LMS (Learning Management System)

Es el sistema de administración para los modelos electrónicos de capacitación en línea, e-Learning, es importante recalcar que el LMS no es el e-learning, el modelo e-learning se compone además del LMS por el diseño de contenidos y estrategia de diseño del proyecto para el ROI.

Records Management (Administración de Expedientes)

Esta solución permite generar un registro para que a través de bitacoras se pueda llevar una toma de decisiones para resolver los problemas de la Gestión Archivística. Eventualmente una solución de este estilo permite implementar soluciones de Ciclo de Vida de la Información (Life Cycle Management)

Documento digital seguro (Firma Electrónica)

Al crear soluciones de implementación de firma electrónica, se requiere de contenedores y motores de firma. Además de la optimización de los procesos administrativos que puede implicar la firma electrónica, significa la disminución de costo en las organizaciones y empresas.

EAI (Integración de aplicaciones corporativas)

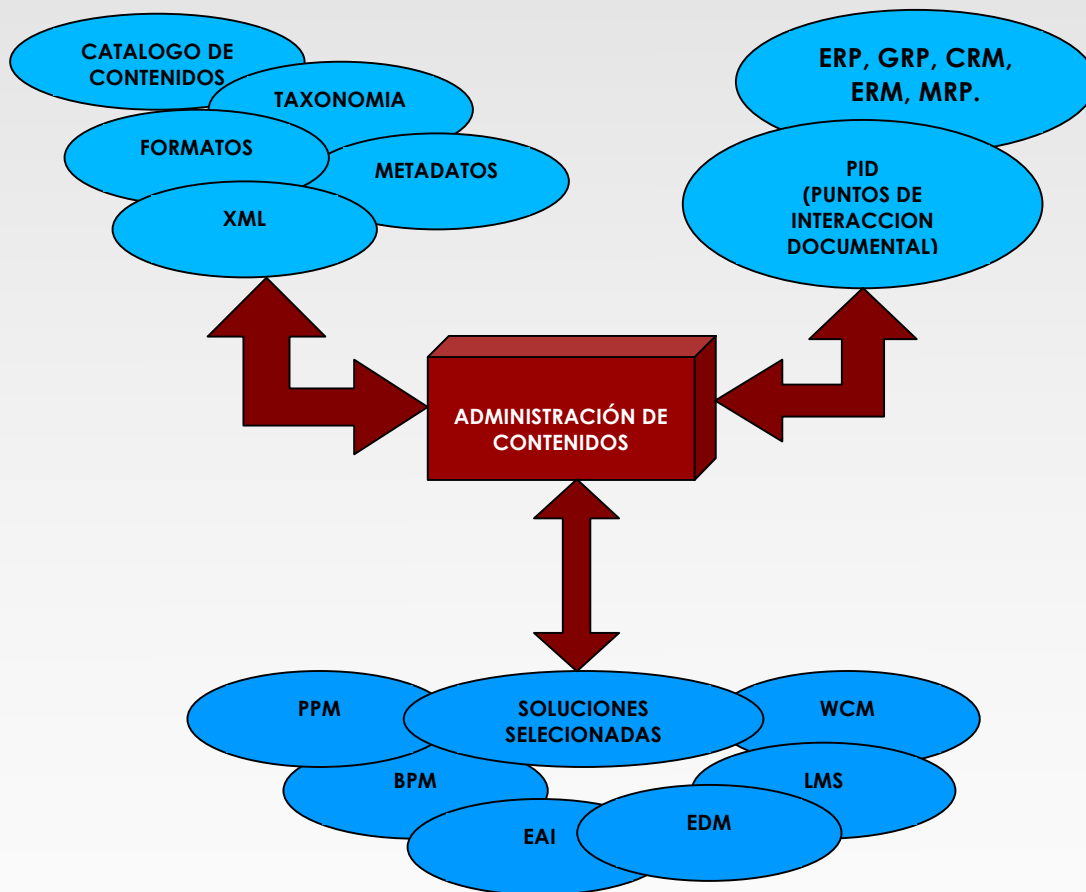
Las arquitecturas actuales para ofrecer servicios y soluciones a los requerimientos de negocio y de las organizaciones suelen aplicar SOA entre aplicaciones de nueva tecnología con aplicaciones legadas, en arquitecturas de integración usando webservices, colas de mensajes, orquestadores, y es normal que haya repositorios para la administración de contenidos en estas arquitecturas.

Como se ha indicado, este proceso de evolución de los contenidos, en esta gama amplia de soluciones, ha sido fundamentalmente marcado por su necesidad de integración hacia las operaciones tradicionales de los negocios y empresas y hacia las nuevas tecnologías, y compartiendo de forma integral la responsabilidad de ofrecer servicios, presionado por la eficiente toma de decisiones.

Mejores prácticas

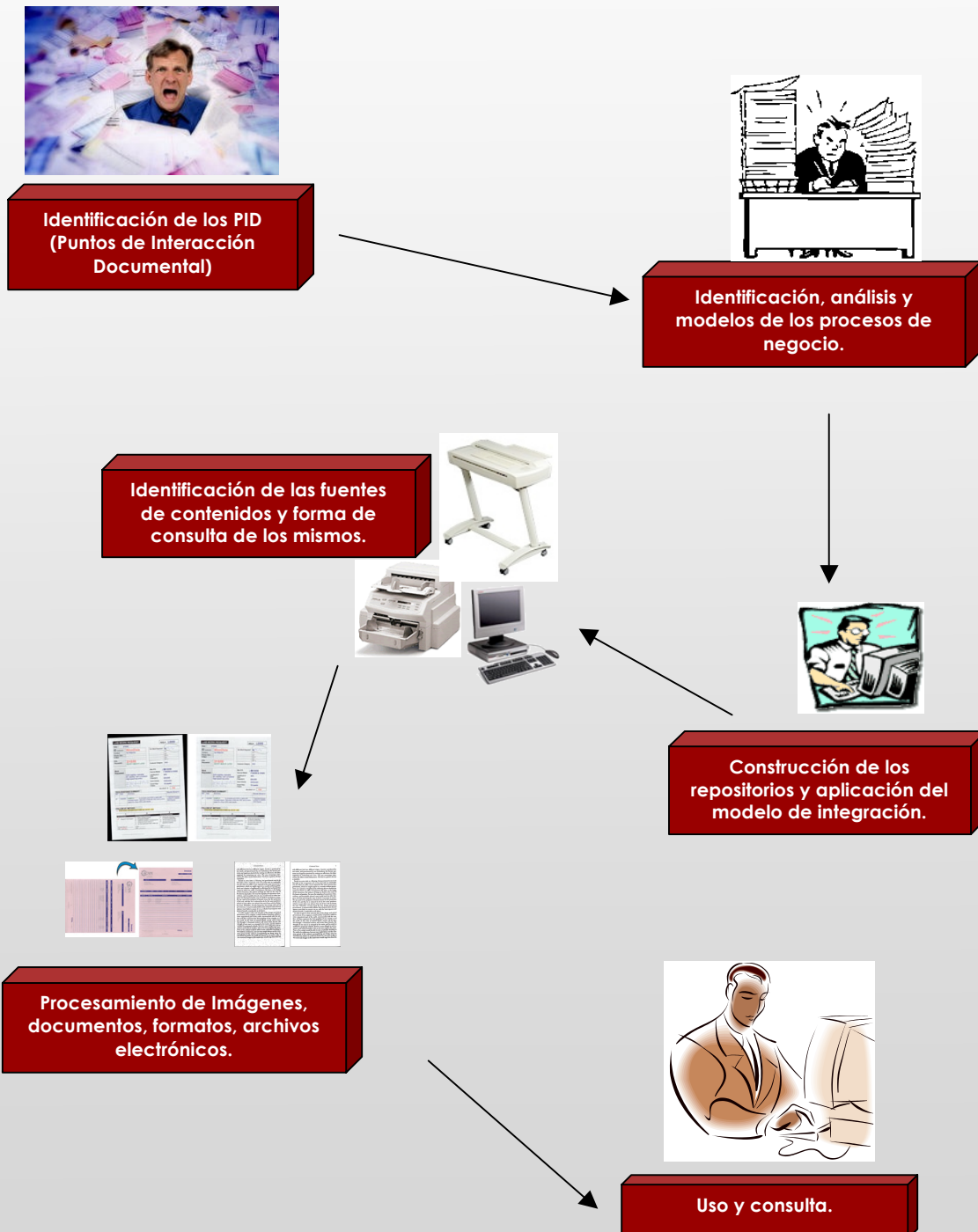
Para todas las soluciones que hemos comentado anteriormente el elemento más valioso no son las herramienta en sí, ya que los requerimientos dependen de las características particulares de cada usuarios, empresa u organización, aunque éstas pueden ser orientadas en base a las mejores prácticas que se pueden implementar y de esta forma evaluar las herramientas disponibles que permitan cubrir los requerimientos establecidos.

Como parte del proceso de implementación, el proceso de consultoría es clave y fundamental, ya que definir los esquemas de arquitectura para la operación a desarrollar es la clave para un paso natural por parte de los usuarios, el proceso de administración del cambio es crítico, ya que le detección de las características de los contenidos, los tipos de contenidos, así como los puntos de interacción documental hacia los diferentes sistemas que utiliza la organización definirán las herramientas que deberán ser utilizadas.



Aplicamos la Gestión de la Calidad para la identificación de procesos, servicios o componentes y la administración de sus contenidos.

Una de las mejores prácticas que permite alcanzar las metas de una manera más oportuna es aplicar la gestión de la calidad sobre los procesos, servicios o componentes que se desean trabajar. De esta forma se hace una precisión muy clara sobre responsabilidades, roles, actividades y suelen surgir las oportunidades de mejora.



SERVICIOS Y CONTACTOS

LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE

Proveemos las licencias necesarias para los puestos de trabajo y servidores que sean necesarios para los diferentes servicios que sean integrados.

CONSULTORIA

Se ofrecen los servicios para lograr las metas que se desean sobre las soluciones ECM seleccionadas, incluyendo las arquitecturas que haya que diseñar, coordinar y definir pruebas de aceptación de usuarios e implantar producción.

DESARROLLO

En caso de ser necesario desde un equipo de desarrollo hasta la integración de líneas de producción de software en base a los requerimientos que puedan ser planteados.

CAPACITACION

Cursos a nivel administración, usuario, programación pueden ser integrados para alcanzar el nivel deseado.

CONTACTOS

Nos podrá contactar al correo: atencion.clientes@consatec.com

Visite nuestro sitio web
<http://www.consatec.com>

“Somos un socio tecnológico de valor”

